

DRIFTSASSISTANSEN FOR
VANN OG AVLØP I OPPLAND



Analyser av avløpsvann og slam

Åpen anbudskonkurranse

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsgiver: Kommuner og private renseanlegg
Oppdragsgivers kontaktperson: Eldri Bjørnstad Kolden
Rådgiver: DiO – Driftsassistansen for vann og avløp i Oppland
Oppdragsleder: Eldri Bjørnstad Kolden
Andre nøkkelpersoner: Bjørn Arild Gravrok

F03	16.10.2026	For ny utlysning	EIBKo	JanBau	EIBKo
F02	07.09.2026	For utlysning	EIBKo	JanBau	EIBKo
A01	28.08.2026	For fagkontroll	EIBKo	JanBau	EIBKo
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av DiO som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører DiO. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Klima og miljøhensyn	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	11
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	14
7	Vedlegg	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

På vegne av 18 kommuner og 1 privat renseanlegg i tidligere Oppland fylke, innbyr Driftsassistansen for vann og avløp i Oppland (DiO) til anbudskonkurranse på laboratorietjenester for analysing av næringsstoffer, tungmetaller og miljøgifter i avløpsvann og tungmetaller i slam.

Tilbudet og leveransen skal omfatte alle tjenester, arbeider og kostnader for inntransport av prøver, prøveflasker med nødvendig emballasje for ivaretagelse av ferske og frosne prøver, retur av emballasje, etiketter for merking av prøveflasker, analysing av prøver samt skriftlig og elektronisk tilbakemelding av analyseresultater. Analyseresultatene skal også rapporteres elektronisk til DiO, tilpasset importdelen av programmet Mapgraph fra leverandøren Norkart AS.

Årlig prøveprogram (prøvetakingsplaner) skal utarbeides av tilbyder, i samarbeid med DiO og den enkelte anleggseier. Prøvene omfatter inn- og utløpsprøver for avløpsvann og prøver av slam fra avløpsrenseanlegg.

Prøveprogrammet skal fastlegges ut fra de utslippstillatelser, forskrifter og/eller retningslinjer som gjelder og ut fra hensynet til å få en representativ prøvefrekvens for hvert renseanlegg. Prøvetakingsplanene skal være utarbeidet og godkjent av anleggseier innen 15. desember for påfølgende kalenderår.

Kontrakten skal utføres ihht

- FOR 2004-06-01-931: Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensingsforskriften)
- FOR 2025-01-29-116: Forskrift om produksjon, omsetning og import av gjødselvarer av organisk opphav og visse uorganiske gjødselvarer (gjødselvarerforskriften)
- Anleggenes utslippstillatelser

For nærmere orientering og beskrivelse av oppdraget, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er planlagt til 1. januar 2027. Kontrakten vil løpe til 31. desember 2029, med opsjon for oppdragsgiver til 2 års forlengelse.

1.2 Kort om oppdragsgiver

DiO gjennomfører konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgiver for avtale vil være de enkelte anleggseiere, dvs. 18 kommuner og 1 privat renseanlegg.

Avtale skal dermed inngås separat med hver enkelt anleggseier, og fakturering skal skje direkte til hver avtalepart.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("Forsyningsforskriften"), Del I og Del II; over EØS-terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Artifik, på den måten Artifik angir.

Oppdragsgiver benytter i denne konkurransen konkurranseverktøyet Artifik.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Artifik.

2.5 Klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert hvilken innretning klima- og miljøhensyn bør ha i denne anskaffelsen, herunder om hensynet bør ivaretas som tildelingskriterium eller gjennom krav i kravspesifikasjonen/kontrakten.

Anskaffelsen gjelder laboratorietjenester hvor prøvetaking, analysemetoder, krav til prøvehåndtering og krav til tid før analysene startes opp i stor grad er regulert av forskrift, standarder og faglige krav til akkrediterte laboratorier. Dette begrenser handlingsrommet for å differensiere tilbudene på klima- og miljømessige løsninger uten samtidig å risikere at krav til prøvekvalitet, analysekvalitet, transporttid og forsvarlig gjennomføring påvirkes.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn valgt å benytte unntaksregelen i forsyningsforskriften § 7-9, slik at klima- og miljøhensyn i stedet ivaretas gjennom konkrete og bindende kontraktskrav. Det er vurdert som mer egnet og forholdsmessig i denne anskaffelsen enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Kravspesifikasjonen inneholder derfor krav om at minimum 30 % fossilfrie transportmidler skal benyttes ved transport fra innleveringssted til laboratorium. Kravet gjelder i hele kontraktsperioden, og uavhengig av om transporten utføres med laboratoriets egne budbiler eller av eksternt transportfirma. Det vises til Kontraktsgrunnlaget punkt C.7.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlag og kravspesifikasjon

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Kravspesifikasjoner og tilbudsskjema
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag før tilbudsfristens utløp.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Artifik, på den måten Artifik angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte. Det forutsettes at tilbyder på egen hånd skaffer seg tilstrekkelig oversikt over alle forhold som er relevante for kontrakten, som for eksempel vurdering av de ulike kommuner og private anlegg sin beliggenhet og nærmeste postkontor etc., transporttider og tider for innlevering av prøver ved postkontor for «Norgespakke ekspress» etc.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/dansk/engelsk/tyisk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Artifik, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Artifik senest

onsdag 25. november 2026 kl 1200.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underleverandørers kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underleverandørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske og faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underleverandør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst:
"Undertegnede firma (Underleverandørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underleverandør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i kontrakt «Analyser av avløpsvann og slam for kommuner i Oppland». (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

Det skal gå klart frem av tilbudet hvem underleverandørene er og for hvilke deler av tilbudet dette gjelder. Underleverandører til analysearbeid skal også være akkreditert etter NS-EN ISO/IEC 17025.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

NB! I denne konkurransen skal det leveres inn komplett dokumentasjon på kvalifikasjon sammen med tilbudet, i tillegg til ESPD egenerklæring(er).

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i Forsyningsforskriftens (FF) § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Tilbyder skal være akkreditert laboratorium etter NS-EN ISO/IEC 17025 Laboratoriene som benyttes, skal være akkreditert for de aktuelle analysene. Laboratoriet skal levere dokumentasjon på at det er akkreditert.	Vedlegg 1.2 Akkrediteringsdokumenter skal legges ved tilbudet. Laboratoriet må være akkreditert for alle de aktuelle analysene, ref. forurensningsforskriften §14-12

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet og evne til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring.	Vedlegg 1.4 Liste over relevante referanseoppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Kontaktperson skal oppgis. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Krav til kvalitetskontroll.	Vedlegg 1.5 Det kreves akkreditering for alle analyseparametere det gis tilbud på i vedlegg 2. Akkrediteringsbevis skal fremlegges for analysene. Avløpsvannet skal analyseres for verdier ned til deteksjonsgrenser oppgitt i tabell 2.1.1 og 2.1.2 i forurensningsforskriften §11 vedlegg 2. (se Del II Kontraktsgrunnlaget). Det skal framlegges dokumentasjon på at dette kan oppfylles.
Tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppdraget.	Vedlegg 1.6 Dokumentasjonen som inneholder beskrivelse av tilgjengelig personell, relevant utstyr og laboratoriekapasitet,
Logistikk: Transporttid maks 24 timer.	Vedlegg 1.7 Logistikk /inntransport av prøver til laboratoriet beskrives. Transporttid skal maks være 24 timer (ref. del II kontraktsgrunnlaget).
Digital levering av analyseresultater	Vedlegg 1.8 Referanse fra Norkart på at system for levering av analyseresultater digitalt til Mapgraph er tilfredsstillende må legges ved. Kontaktperson Norkart: Dag Joar Larsen dag.joar.larsen@norkart.no

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	Mobil +47 97 03 04 60 Se del II kontraktsgrunnlaget avsnitt C.8 for nærmere beskrivelse.
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten (Tilpasses konkret etter behov, f.eks. tilfredsstillende NS-ISO 14001.)	Vedlegg 1.9 Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris Under dette kriteriet vurderes: samlet tilbudspris	70 %	Priser fra vedlegg 2 prisskjema, «tabell 8_oppsummering»
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes samlet: - Opplegg og system for logistikk - Opplegg og system for prøvetakingsplaner og kalendere - Kapasitet (Leveringstid analysesvar)	30 %	Tekstlig detaljert beskrivelse av logistikk og system for flaskehåndtering, forsendelser, innlevering og registrering av prøver til laboratoriet samt optimalisering av tidsbruk. Evt. skifte av transportmidler ved forsendelser skal beskrives. Beskrivelsen skal være på maks 2 A4-sider, skrifttype Arial 11, enkel linjeavstand og normale marginer. Forslag til oppsett av prøvetakingsplaner og kalendere. Beskrivelse av prosessen for utarbeidelse av disse. Leveringstid analysesvar skal oppgis i vedlegg 2, tabell 7 for hver «analysepakke». Kort leveringstid vil bli vektlagt.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Ved evaluering av pris får laveste evaluerte pris 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter lineær modell. Pris som er dobbelt så høy som laveste evaluerte pris eller høyere, får 0 poeng.

I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10.

7 Vedlegg

Se Del II Kontraktsgrunnlaget.